|  |  |
| --- | --- |
| http://www.subu.edu.tr/timthumb.php?src=http://www.subu.edu.tr/sites/subu.edu.tr/image/SUBU_LOGO_3.png&w=800 | SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİSPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİSPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ |
| **STAJ SİCİL FİŞİ** |
| **Öğrenci Tarafından Doldurulacak** |
| ÖĞRENCİNİN |  | Fotoğraf |
| Adı ve Soyadı |  |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Fakülte Numarası |  |
| İş Yerinin Adı |  |
| İş Yerinin Adresi |  |
| İş Yerinin Telefonu / E-posta Adresi |  |
| **Staj Yapılan İşyeri Tarafından Doldurulacak Kısım**Öğrencinin çalıştığı farklı bölümler, birimler ve departmanları belirtilir |
| Çalıştığı Bölüm | Başladığı Tarih | Bittiği Tarih | Gün Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Değerlendirme****( Sorumlu Yönetici/Müdür/Amir Tarafından Doldurulur)** |
|  | Her bir soru için 0 – 100 puan arasında puan verilir |
| 1) Çalışma saatlerine uyma |  |
| 2) İşyeri kurallarına uyma ve sorumluluklarının farkında olma |  |
| 3) Mesleği ile ilgili temel kavramları bilme ve pratiğe uygulama |  |
| 4) Problem tespiti ve çözüm üretme |  |
| 5) İşyerindeki araç ve gereçleri uygun kullanma ve koruma |  |
| 6) Etkili talimat alıp verme becerisi |  |
| 7) İşindeki istek ve gayreti |  |
| 8) Yaptığı işi raporlama |  |
| 9) Uyumlu çalışma ve takım çalışması yapabilme |  |
| 10) Kendini ifade etme ve iletişim kurabilme |  |
| Sorumlu Yönetici/Müdür/Amir Görüşleri |  |
| **Sorumlu Yönetici/Müdür/Amir** | **Komisyon Üyesi** | **Komisyon Üyesi** | **Staj Komisyonu Başkanı** |
| Ad Soyad.….. / ….. / …….İmza | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.….. / ….. / …….İmza | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.….. / ….. / …….İmza | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.….. / ….. / …….İmza |
| **Not: Bu belgenin doldurulup, imzalandıktan sonra kapalı ve mühürlü bir zarf içinde öğrenci veya posta ile Bölümümüz Staj Komisyonu Başkanlığı’na gönderilmesini rica eder, sağlamış olduğu imkanlar için teşekkür ederiz.** |
| 01 38.01.FR.30 |